



СУ „Васил Левски“

7650 гр. Дулово, обл. Силистра, ул. „Кирил и Методий“ № 11,
тел.0864/ 22274; su-dulovo.com; e-mail; sou_vlevski_dulovo@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-07-331 / 18.03.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование, чл. 29 г, ал.1и ал. 2, във връзка с чл. 29б от Наредба 3 за системата за оценяване, във връзка с &7 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба 11/01.09.2016 г. раздел II чл.7 т. 3.2 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

І. Р А З Р Е Ш А В А М:

1. Допускане до поправителна сесия – месец АПРИЛ на учебната 2020/2021 година ученици в СФО както следва:

№	Име	Клас	Предмет
1.	Джем Гюнчай Назми	XII а	Български език и литература - ПП, География и икономика - ПП.
2.	Микаела Миткова Минкова	XII а	

ІІ. О П Р Е Д Е Л Я М:

1. График и комисии за провеждане на поправителна сесия - месец ЯНУАРИ на учебната 2020 / 2021 год.

№	Предмет	Дата	Комисия	Квестори
1	Български език и литература - ПП	01.04.2021 г.	К. Калчева Ст. Черкезова	Т. Петров К. Крумов
2	География и икономика - ПП	02.04.2021 г.	С. Неждет М. Костова	Т. Петров К. Крумов



СУ „Васил Левски“

7650 гр. Дулово, обл. Силистра, ул. „Кирил и Методий“ № 11,
тел.0864/ 22274; su-dulovo.com; e-mail; sou_vlevski_dulovo@abv.bg

2. Формат на изпита – писмена форма, освен в случаите по чл. 29д, ал.1,2,3 Наредба 3/15.04.2003 г. за системата на оценяване.
3. Училищна комисия за подготовка и провеждане на изпитите:
Председател – В. Атанасов – зам. директор УД
 - Цв. Беронова – завеждащ административна служба
 - Б. Хюсеин - РНИКТ

Задачи на училищната комисия:

1. Организира цялостната работа на комисията за провеждане на изпитите.
2. Организира необходимите дейности, свързани с провеждането на изпитите.
3. Организира отчитането на изпитните работи и оформянето на документацията.

III. ВЪЗЛАГАМ:

Задачи на изпитните комисии:

1. В срок от 1 седмица до провеждане на изпита:
 - 1.1. Комисиите да разработят програми за подготовка на учениците за изпитите и ги представят на директора за заверка в срок – една седмица преди изпита.
 - 1.2. Да подготвят изпитни билети и материали по програмата и се представят на директора за заверка.
 - 1.3. Комисията да разработи скала с критерии за оценка на писмените работи до седем дни преди началото на изпита и я представи на директора за заверка.
2. Всеки ден от 11.00 часа да се провеждат консултации по програмата с ученика.
3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29 е от Наредба 3/15.04.2003 г. за системата на оценяване.
4. Изпитите ще се провеждат по график от 8,30 часа.



СУ „Васил Левски“

7650 гр. Дулово, обл. Силистра, ул. „Кирил и Методий“ № 11,
тел.0864/ 22274; su-dulovo.com; e-mail; sou_vlevski_dulovo@abv.bg

Процедура за проверка и оценка на изпитните работи:

1. Всеки член на комисията проверява и оценява писмените работи на учениците и попълва протокол за резултата от изпита - по образец.
 2. Председателят рецензира писмената работа и вписва средноаритметичната оценка с точност до 1.
 3. Комисиите по проверка и оценка на изпитните работи съставят протокол с оценките и го представят на директора в срок до 3 дни след провеждане на изпита в стая 203.
- С настоящата заповед да се запознаят горе посочените лица за сведение и изпълнение.

Съгласувал:

ВАЛЕНТИН АТАНАСОВ-ЗДУД

СТЕЛИЯН ТОТЕВ

Директор на СУ „Васил Левски“

