



7650 гр. Дулово, обл. Силистра, ул. „Кирил и Методий“ № 11,
тел.0864/ 22274; su-dulovo.com; e-mail; sou_vlevski_dulovo@abv.bg

ЗАПОВЕД № РД-07-351 / 20.04.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование, чл. 29 г, ал. 1 и ал. 2 ,във връзка с чл. 29б от Наредба 3 за системата за оценяване, във връзка с &7 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба 11/01.09.2016 г. раздел II чл.7 т 3.2 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

І. Р А З Р Е Ш А В А М :

1. Допускане до сесия – м. МАЙ на учебната 2020 / 2021 година на ученика в СФО както следва :

№	Име	Клас	Предмет
1.	Мерджан Олчай Галиб	XII непр.	Български език и литература-ЗП, Английски език, Руски език-ЗИП, Математика, Български език и литература-ЗИП, Математика – ЗИП, Информационни технологии – ЗИП, История и цивилизация-ЗИП, География и икономика-ЗИП, Биология и здравно образование – ЗИП, Физика и астрономия – ЗИП, Химия и опазване на околната среда – ЗИП, Свят и личност - ЗП, ФВС.

ІІ. О П Р Е Д Е Л Я М :

1. График и комисии за провеждане на сесия - м. МАЙ на учебната 2020 / 2021 год.

№	Предмет	Дата	Комисия
1	Български език и литература - ЗП	10.05.2021 г.	К. Калчева Ст. Черкезова
2	Български език и литература - ЗИП	11.05.2021 г.	К. Калчева Ст. Черкезова



СУ „Васил Левски“

7650 гр. Дулово, обл. Силистра, ул. „Кирил и Методий“ № 11,
тел.0864/ 22274; su-dulovo.com; e-mail; sou_vlevski_dulovo@abv.bg

3	Английски език	12.05.2021 г.	П. Димитрова С. Яшар
4	Руски - ЗИП	13.05.2021 г.	С. Стефанова Р. Калева
5	Математика - ЗП	14.05.2021 г.	И. Крумова С. Мустафа
6	ФВС	14.05.2021 г.	Ив. Николов Н. Станчев
7	Свят и личност - ЗП	17.05.2021 г.	Ив. Илиев С. Неждет
8	Информационни технологии - ЗИП	17.05.2021 г.	А. Идриз Г. Рушид
9	Математика - ЗИП	18.05.2021 г.	И. Крумова С. Мустафа
10	История и цивилизация - ЗИП	20.05.2021 г.	С. Иванова А. Андонов
11	География и икономика - ЗИП	31.05.2021 г.	С. Неждет М. Костова
12	Биология и здравно образование - ЗИП	26.05.2021 г.	Д. Иванова Н. Иванова
13	Физика и астрономия - ЗИП	27.05.2021 г.	К. Шукри Д. Вълчева
14	Химия и опазване на околната среда - ЗИП	28.05.2021 г.	В. Минкова В. Стоянова

2. Формат на изпита – писмена форма, освен в случаите по чл. 29 д, ал.1,2,3
Наредба 3/15.04.2003 г. за системата на оценяване.

3. Училищна комисия за подготовка и провеждане на изпитите:

Председател – В. Атанасов – зам.директор ЗДУД

- Цв. Беронова – завеждащ административна служба

- Б. Хюсеин - РНИКТ

Задачи на училищната комисия:

1. Организира цялостната работа на комисията за провеждане на изпитите.
2. Организира необходимите дейности, свързани с провеждането на изпитите.
3. Организира отчитането на изпитните работи и оформянето на документацията .



7650 гр. Дулово, обл. Силистра, ул. „Кирил и Методий“ № 11,
тел.0864/ 22274; su-dulovo.com; e-mail; sou_vlevski_dulovo@abv.bg

III. ВЪЗЛАГАМ:

Задачи на изпитните комисии:

1. В срок от 1 седмица до провеждане на изпита :
 - 1.1. Комисиите да разработят програми за подготовка на учениците за изпитите и ги представят на директора за заверка в срок – една седмица преди изпита.
 - 1.2. Да подготвят изпитни билети и материали по програмата и се представят на директора за заверка .
 - 1.3. Комисията да разработи скала с критерии за оценка на писмените работи до седем дни преди началото на изпита и я представи на директора за заверка.
2. Всеки ден от 11.00 часа да се провеждат консултации по програмата с ученика.
3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29 е от Наредба 3/15.04.2003г. за системата на оценяване.
4. Изпитите ще се провеждат по график.

Процедура за проверка и оценка на изпитните работи:

1. Всеки член на комисията проверява и оценява писмените работи на учениците и попълва протокол за резултата от изпита - по образец .
2. Председателят рецензира писмената работа и вписва средноаритметичната оценка с точност до 1.
3. Комисиите по проверка и оценка на изпитните работи съставят протокол с оценките и го представят на директора в срок до 3 дни след провеждане на изпита в стая 203.

С настоящата заповед да се запознаят горе посочените лица за сведение и изпълнение.

Съгласувал:
ВАЛЕНТИН АТАНАСОВ - ЗДУД

СТЕЛИЯН ТОТЕВ
Директор на СУ „Васил Левски“

