



УТВЪРДИЛ:.....

Директор: Стелиян Тотев

## Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден

---

на Средно училище „Васил Левски“, гр. Дулово

за учебната 2022/ 2023 година

**Настоящата програма е изработена на основание чл. 19 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование на МОН от 1 септември 2016 година, изм. и доп. ДВ, брой 78 от 4.IX.2020 г.**

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси в съответствие с чл. 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование на МОН от 1 септември 2016 година, изм. и доп. ДВ, брой 78 от 4.IX.2020 г. Тя включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдых и физическа активност и заниманията по интереси.

Всяко училище разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е съобразена и с целите и дейностите, предвидени и в други училищни документи:

- Годишен план за дейността на училището;
- Мерки за повишаване качеството на образованието;
- Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;



• програми по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Учителят е педагог, който решава проблеми, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и развитието на децата извън задължителната подготовка на учениците. Дейността му се съгласува с останалите учители на учениците от групата. Основните дейности са:

- обучителна;
- организационна;
- превантивно-корекционна;
- други дейности.

**I. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ-** провеждане в самостоятелен блок след обяд на учебните часове от училищния учебен план и съответно след обяд или преди обяд на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси. Броят и последователността на часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за занимания по интереси се определят дневно и съобразно възрастовите особености на учениците.

За учениците от I и II клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси са по 35 минути и се разпределят дневно, както следва:

- ✓ самоподготовка - 2 учебни часа;
- ✓ организиран отход и физическа активност - 2 учебни часа;
- ✓ интереси - 2 учебни часа.

За учениците от III до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси са по 40 минути, съобразени са с необходимостта за трайно овладяване на знанията и се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа:

- ✓ самоподготовка - 3 учебни часа;
- ✓ организиран отход и физическа активност - 2 учебни часа;
- ✓ интереси - 1 учебен час.

**Дейностите се разпределят, както следва:**

## **I. I - II клас**

➤ **при 5-часов режим:**

1. 11.50 ч.- 12.45 ч.- обяд по график и организиран отход и физическа активност
2. 12:45 - 13:20 ч. – самоподготовка;
3. 13:30 – 14:05 ч. – самоподготовка;



4. 14:05 - 14:40 ч. – организиран отдих и физическа активност;
5. 14:40 - 1:15 ч.– занимания по интереси;
6. 15: 25 - 16:00 ч.– занимания по интереси;

➤ **при 6-часов режим:**

1. 12:35 - 13:30 ч. – обяд по график и организиран отдих и физическа активност;
2. 13:30 – 14:05 ч.- самоподготовка;
3. 14:15 – 14:50 ч.- самоподготовка;
4. 14:50 – 15:25 ч.- организиран отдих и физическа активност;
5. 15:25 – 16:00 ч.- занимания по интереси;
6. 16:10 – 16:45 ч.- занимания по интереси.

## II. III – IV клас

➤ **при 5-часов режим:**

1. 12:15 – 13:00 ч. – обяд по график и организиран отдих и физическа активност;
2. 13:00 – 13:45 ч. – самоподготовка;
3. 13:55 – 14:35 ч. – самоподготовка;
4. 14:35 – 15:00 ч. – организиран отдих и физическа активност;
5. 15:00 – 15:45 ч. – самоподготовка;
6. 15:55 – 16:35 ч. – занимания по интереси.

➤ **при 6-часов режим:**

1. 13:05 – 13:45 ч. - обяд по график и организиран отдих и физическа активност;
2. 13:45 – 14:25 ч. – самоподготовка;
3. 14:35 – 15:15 ч. – самоподготовка;
4. 15:15 – 15:35 ч. – организиран отдих и физическа активност;
5. 15:35 – 16:15 ч. – самоподготовка;
6. 16:15 – 17:00 ч. – занимания по интереси.

## III. V – VII клас

➤ **при 6-часов режим:**

1. 13:05 – 13:45 ч. – обяд и организиран отдих и физическа активност;
2. 13:45 – 14:25 ч. – самоподготовка;
3. 14:25 – 15:05 ч. – самоподготовка;
4. 15:05 – 15:45 ч. – организиран отдих и физическа активност;
5. 15:45 – 16:25 ч. – самоподготовка;



6. 16:25 – 17:05 ч. – занимания по интереси.

➤ **при 7-часов режим:**

1. 13:55 – 14:30 ч. – обяд и организиран отдых и физическа активност;
2. 14:30 – 15:10 ч. – самоподготовка;
3. 15:10 – 15:50 ч. – самоподготовка;
4. 16:00 – 16:40 ч. – самоподготовка;
5. 16:40 – 17:20 ч. – занимания по интереси.
6. 17:20 – 18:00 ч. – организиран отдых и физическа активност;

**Самоподготовката** допринася за правилно и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на комплекса от умения.

Самоподготовката следва да отговаря на следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- използване на ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на методи и техники за рационално учене;
- осигуряване на организирано учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка (отдых);
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- подкрепа на самостоятелното преодоляване на трудности и предизвикателства;
- добросъвестна подготовка на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание;
- стимулиране на интерес към даден учебен предмет или теми чрез възлагане на допълнителни задачи;
- максимално уплътняване на учебното време с цел постигане на високи резултати по всички учебни предмети.

За провеждане на самоподготовка учениците от групите може да се преразпределят с цел осигуряване на по-добро съответствие с потребностите, способностите и интересите им. При организирането и провеждането на дейностите по самоподготовка учителят на групата се съобразява с



индивидуалните характеристики на децата по отношение на стила на възприемане и учене, темпото на работа, потребностите и интересите.

**Часовете за занимания по интереси** са планирани след проучване и осигуряване на необходимата материална база в зависимост от заявените потребности на учениците. Дейностите по интереси включват и занимания, непряко свързани с часовете по задължителна и общообразователна подготовка, избираеми учебни предмети и факултативни учебни часове. Заниманията по интереси при целодневната организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.

**Часовете по организиран отдых и физическа активност** са планирани в зависимост от интересите на учениците и наличната материална база.

## **II. Очаквани резултати от изпълнението на Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден:**

- повишаване качеството на образование в училището;
- разширяване на възможностите в училището за осигуряване на подкрепа за личностното и индивидуално развитие на всеки ученик;
- създаване на условия за мотивиране на учениците за учене през целия живот;
- осигуряване на условия за непрекъснато вътрешно развитие и повишаване на ефективността на работата и качеството на образователния процес в отговор на обществените промени и потребности;
- гарантиране на достъпа до образование, намаляване броя на необхванатите и отпадналите ученици и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище;
- гарантиране на ефективно партньорство и дефиниране отговорностите на всички участници в образователния процес;
- създаване на условия за прилагане на интегрирани политики с другите публични сектори за постигане целите на образованието.

## **III. ГОДИШНИ ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ**

Годишните тематични разпределения съгласно новия ЗПУО включват график на учебното време, както следва:

- I – III клас – 32 учебни седмици- 7 групи
- IV – VI – 34 учебни седмици- 4 групи
- VII- 36 учебни седмици- 1 група



Годишните тематични разпределения се изготвят от учителите в ЦДО съгласно Наредба № 5/ 30.11.2015 г. за общообразователна подготовка. Те съответстват на училищната програма. В случай на необходимост учителят реструктурира темите, като корекциите се нанасят в графа „Забележки“. Могат да се водят в електронен вид, а темите се нанасят в електронния дневник.

## IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Учителите вписват дейността си в следната училищна документация:

➤ Дневник в ЦДО

1. **Дневникът в ЦДО** се води съгласно ДОС за информацията и документите в електронен вид в платформата Школо.бг.

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ

### Учителите в ГЦОУД и ООП:

- ✓ Съвместно изготвят годишните разпределения;
- ✓ координират разпределението на конкретните си ангажименти по време на обедната почивка;
- ✓ ежедневно съгласуват темите, домашните работи и допълнителните задачи за изпълнение в ЦДО;
- ✓ при извеждане на учениците извън училището се подпомагат взаимно с цел осигуряване на безопасното им придвижване;
- ✓ при необходимост разработват индивидуални програми за ученици с пропуски по даден предмет или за ученици с конкретни затруднения в ученето;
- ✓ носят **солидарна отговорност** за цялостното развитие на учениците си.

## VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧИТЕЛ И РОДИТЕЛИ

- ✓ Учителят контролира, насочва и подпомага самоподготовката на всеки ученик; **при отказ на ученика да работи, родителите се уведомява писмено срещу подпис.**
- ✓ Учителят лично посреща и предава учениците на родителите им.
- ✓ При по-късно довеждане на учениците или по-ранно прибиране родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си.
- ✓ Прибирането на децата става в 17:00 часа.





- ✓ Изключения от посочения по-горе график не са желателни и се допускат при предварителна уговорка с учителя, която е отразена в книгата за приемане и предаване на децата.
- ✓ След 17:00 часа непредадените ученици остават да изчакат при портиера и охраната, а учителят изяснява часа за прибиране и уведомява горепосочените лица; по време на изчакването учениците не напускат фойето на I етаж.
- ✓ Съвместно разясняват опасността от самоволното напускане на двора на училището; при констатирани нарушения родителят се уведомява писмено срещу подпис.
- ✓ При неразположение на ученик веднага се уведомяват родителите и се търси съдействието на медицинското лице в училището.
- ✓ За системни нарушения на настоящия правилник ученикът може да бъде спрял от посещение на ЦДО с решение на Педагогически съвет и заповед на директора.

## VII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

За постигане на по – високо качество на образованието, предоставяно от Средно училище "Васил Левски" чрез целодневна организация на учебния ден, е необходимо прилагането и спазването на нормативни и вътрешноучилищни изисквания като:

При провеждане на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси на учениците се осигуряват условия за усвояване на българския книжовен език. (б. а.: това изискване произтича от разпоредбата на чл. 4, ал. 2 от Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език. Съгласно изискването на чл. 9, ал. 4 от същата наредба, учителите, които водят дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси, имат ангажимент да подпомагат и контролират спазването на книжовните езикови норми в системата на училищното образование).

При провеждане на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси не може да се използват познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, ако същите не са включени в утвърдения от министъра на образованието и науката списък. (б.а.: това изискване произтича от разпоредбите на чл. 7 от Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и трябва добре да се познава и прилага от педагогическите специалисти).

При провеждане на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси педагогическите



специалисти не поставят текущи, срочни и годишни оценки. (б.а.: Според изискванията на чл. 10, ал. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. оценяване на резултати от обучението на учениците е по учебен предмет или модул.) С оглед подпомагане постигането на основните цели на оценяването /диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа; мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование/ е препоръчително в дейности от целодневната организация на учебния ден да се прилагат подходите и методите на формиращото оценяване.

Определените в разпоредбите на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти изисквания към: функциите на педагогическите специалисти и техните длъжности, както и необходимата за заемането им професионална квалификация; условията и реда за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, професионално-квалификационните степени, условията и реда за придобиването им, както и системата от квалификационни кредити; цели, функции и съдържание на професионалното портфолио; условията и реда за кариерното развитие на педагогическите специалисти; условията и реда за атестиране на педагогическите специалисти, изискват задълбочено познаване и прецизно прилагане в работата.

Програмата е приета с **протокол № 8/ 14.09.2022 г.** на Педагогическия съвет и утвърдена със **заповед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.** на директора на Средно училище „Васил Левски“.