

СУ "Васил Левски", град Дулово, община Дулово

ОБЯВЯВА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО

ДЛЪЖНОСТ: Заместник директор, административно- стопанска дейност

БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА: 1

МЯСТОТО Е СВОБОДНО, СЧИТАНО ОТ: 2024-08-05

МЯСТО НА РАБОТА: СУ "Васил Левски"- гр. Дулово

ОБРАЗОВАНИЕ: висше - магистър

СПЕЦИАЛНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ: икономическо образование

ИЗИСКВАН ТРУДОВ СТАЖ: минимум 5 години в икономическата и обществената сфера

ДРУГИ: Опит в работата по европейски проекти и обществени поръчки

РАБОТНО ВРЕМЕ: пълно

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

-Заявление за заемане на длъжността

-Професионална автобиография

-Копие от документа удостоверяващ завършена степен на образование и квалификация

-Свидетелство за съдимост(ако кандидатът е прекъснал повече от 6 месеца трудово правоотношение)/копие/

-Карта за предварителен медицински преглед, във връзка с кандидатстването за обявената длъжност (ако кандидатът е прекъснал повече от 3 месеца трудово правоотношение)/копие/

-Справка за придобития стаж и професионален опит - препис-извлечение от трудова книжка или трудова книжка /копие/

ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР: неопределено време

ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЩЕ СЕ ПРИЕМАТ

ОТ: 2024-07-15

ДО: 2024-07-19

В СГРАДА НА: СУ "Васил Левски", град Дулово, община Дулово, ет. 2, Деловодство, от 15.07. до 19. 07. 2024 от 9 часа до 16 часа. (на 19. 07. до 12 часа)

Адрес: гр. Дулово, ул. Кирил и Методий 11, Събеседване на 19.07. 2024 г. (петък) от 14 часа- писмен тест и устно интервю.

Телефон: 0887458491

Забележка!

Свидетелство за съдимост(ако кандидатът е прекъснал повече от 6 месеца трудово правоотношение)/копие/ и

Карта за предварителен медицински преглед, във връзка с кандидатстването за обявената длъжност (ако кандидатът е прекъснал повече от 3 месеца трудово правоотношение)/копие/ се изискват от кандидата който ще бъде назначен на обявената длъжност.

дата на подаване: 2024-07-15