



СУ „Васил Левски“

7650 гр. Дулово, обл. Силистра, ул. „Кирил и Методий“ № 11,
тел.0864/ 22274; su-dulovo.com; e-mail; info-1900301@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: СТЕЛИЯН ТОТЕВ

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГРАД ДУЛОВО, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

през учебната 2024/ 2025 година

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 7/ 10.09.2024 г.) и е утвърден със Заповед № ПД- 02- 684/ 10.09.2024 г. на директора на училището.



- ✓ Средно училище „Васил Левски“ е неспециализирано, средищно и общинско училище.
- ✓ В училището се обучават около 950 ученици от I - XII клас (за уч. 2024 /2025 г.).
- ✓ **Степен на образование: средна, етап: първи гимназиален /8.-10. клас/**
 - I. Учениците в 8. клас ще се обучават в три профилирани и една професионална паралелка:
 - 1. хуманитарни науки с разширено изучаване на чужд език (немски език);
 - 2. природни науки без интензивно и без разширено изучаване на чужд език- 2 паралелки;
 - 3. професия „Приложен програмист“ с разширено изучаване на чужд език (английски език);
 - II. Учениците в 9. клас ще се обучават в три профилирани и една професионална паралелка:
 - 1. хуманитарни науки с разширено изучаване на чужд език (немски език);
 - 2. природни науки без интензивно и без разширено изучаване на чужд език- 2 паралелки;
 - 3. професия „Приложен програмист“ с разширено изучаване на чужд език (английски език);
 - III. Учениците в 10. клас ще се обучават в три профилирани и една професионална паралелка:
 - 1. хуманитарни науки с разширено изучаване на чужд език (немски език);
 - 2. природни науки без интензивно и без разширено изучаване на чужд език- 2 паралелки;
 - 3. професия „Приложен програмист“ с разширено изучаване на чужд език (английски език);
- ✓ **Степен на образование: средна, етап: втори гимназиален /11.-12. клас/**
 - IV. Учениците от 11. клас се обучават в четири профилирани паралелки:
 - 1. хуманитарни науки с разширено изучаване на чужд език (немски език);



2. природни науки без интензивно и без разширено изучаване на чужд език- 2 паралелки;

3. софтуерни и хардуерни науки с разширено изучаване на чужд език (английски език).

V. Учениците от 12. клас се обучават в четири профилирани паралелки:

1. хуманитарни науки с разширено изучаване на чужд език (немски език);

2. природни науки без интензивно и без разширено изучаване на чужд език- 2 паралелки;

3. софтуерни и хардуерни науки с разширено изучаване на чужд език (английски език).

Учениците от начална степен на образование са обхванати в целодневна организация на учебния ден по чл.20. ал.2 от Наредба №10 от 2016 г.; за учениците със степен на образование: основна, етап: прогимназиален е организирана за V- а, б и в - една група, за VI- а , б и в – една група и за VII- а и б клас е организирана една група за целодневна организация на учебния ден по чл.20. ал.1 от Наредба №10 от 2016 г.

- ✓ В училището се обучават 16 ученици със специални образователни потребности;
- ✓ Учениците с различен етнически произход са повече от 80 % от общия брой на учениците;
- ✓ Училищната общност е добре функционираща – формиран е Обществен съвет и Ученически съвет, училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища и институции;
- ✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; всички преподаватели са с необходимата професионална квалификация и образователен ценз; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители.
- ✓ Приоритет е овладяването на български език и намаляване дела на преждевременно отпадналите от училище.



- ✓ *Физическата среда в СУ „Васил Левски“ отговаря до голяма степен на изискванията за съвременна образователна институция. През лятото на 2019 година е направено основно реновиране на училищната сграда по проект за енергийна ефективност. Използват се 12 учебни кабинета, от които 5 компютърни зали. Библиотечното обслужване е осигурено чрез самостоятелна училищна библиотека с информационен център.*
- ✓ *Спортната база се състои от 2 спортни зали, площадка за спортни дейности на открито и стрийт-фитнес площадка.*

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: м. септември

Отговорник: директора

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: 20.09.2024 год.

Отговорник: директор, зам.-директори

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/



- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност.

Срок: през годината
Отговорник: ръководството

1.4. Изпълнение на план за обучение и усвояване на българския език.

Срок: през годината
Отговорник: ръководството,
МО по БЕЛ, МО на учителите в НЕ

- Участие в традиционен регионален конкурс за детска книжка за ученици от начална степен на образование.
- Национален маратон на четенето (април 2025 г).
- Национална седмица на четенето.
- Инициативи „Подарък за училищната библиотека“.
- Публични четения „Най-обичам ...“.
- Участие в четвърти регионален конкурс за ученици от начална степен на образование в трети и четвърти клас „Писмо до моя любим литературен герой“ - м. III- IV 2025 г.
- Участие в традиционната областна литературна конференция за ученици от Степен на образование: средна, етап: втори гимназиален /11.-12. клас/ съвместно с ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

1.5. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Срок: м. октомври
Отговорник: директора

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 02.10.2024 год.
Отговорник: директора, зам.-директори

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.



Срок: през годината

Отговорник: директора, зам.-директори

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: през годината

Отговорник: директор, главен счетоводител

Дейност 3. Квалификация.

3.1. Прилагане на Наредбата 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Срок: 02.10.2024 год.

Отговорник: директора, зам.-директори

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: 02.10.2024 год.

Отговорник: Комисия по квалификация

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: през годината

Отговорник: ръководството

3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: през годината

Отговорник: директора

3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: през годината

Отговорник: директора, зам.-директори,
председатели на МО



3.6. Повишаване на квалификацията на учителите за повишаване на равнището на грамотност. (Предстои доуточняване в кои училища и преподаватели).

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/:

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота.

Срок: м. ноември

Отговорник: директора, гл. счетоводител

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток.

Срок: през годината

Отговорник: зам.-директорите, библиотекар

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: през годината

Отговорник: зам.-директорите

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: през годината

Отговорник: ръководството

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: през годината

Отговорник: зам.-директорите, ЗАС, Комисия за архив

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: м. октомври

Отговорник: директора

5.2. Правилник за вземане на управленски решения.



Срок: м. октомври

Отговорник: директора

5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: м. октомври

Отговорник: директора

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: м. октомври

Отговорник: директора, синдик. председатели,
председатели на МО

5.5. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: през годината

Отговорник: кл. р-ли, зам. директорите

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика.

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, изискванията за въвеждането на задължителната училищна униформа, училищните учебни планове, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: м. октомври.

Отговорник: зам.-директорите

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: м. октомври

Отговорник: зам.-директорите



2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: май 2025 год.

Отговорник: зам.-директорите

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: зам.-директорите

Отговорник: кл. ръководители, уч. психолог

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: през годината

Отговорник: ръководството

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: през годината

Отговорник: ръководството

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: 29.09.2024 год.

Отговорник: учители, уч. психолог

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: през годината



Отговорник: ръководството, кл.
ръководители

2.2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители, уч. психолог

2.2.1.4. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители, педаг. съветник

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители, МО по БЕЛ,
МО на учителите в НЕ

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отдых и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: през годината

Отговорник: учители в НЕ, учители в
ГЦОУД

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: през годината

Отговорник: педагогически съветник



2.2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители, уч. психолог

2.2.1.9. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на училищата по изкуствата и творческите съюзи на художници, музиканти, артисти, на музеи, галерии и културни институции да осъществяват програми с участието на деца с увреждания.

Срок: през годината

Отговорник: зам.-директорите

2.2.1.10. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

2.2.1.11. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант.

Срок: през годината

Отговорник: педаг. съветник, зам.-директорите

2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители



2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: месец ноември

Отговорник: педагогически съветник

2.2.3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 11.09.2024 год.

Отговорник: зам.-директорите и педаг. съветник

2.2.4. Съвместна работа на училищния психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: през годината

Отговорник: уч. психолог, кл. ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители.

Срок: през годината

Отговорник: зам.-директорите, кл. р-ли

2.2.6. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- Училищен сайт/ училищен вестник/ училищна фейсбук страница.

Срок: през годината

Отговорник: педагогически съветник

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.



Дейност 1: Учебна дейност.

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: месец септември

Отговорник: преподавателите

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДВ, бр. 74 от 2016 г.), влизаща в сила от 01.09.2023 г. По чл. 21а.

(1) За усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения преподаващият учител може да поставя на учениците задачи за самостоятелното писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците.

(2) В зависимост от обхвата поставените задачи за самостоятелно писмено изпълнение може да са за цялата паралелка, за отделна група ученици от паралелката или за отделен ученик.

(3) За целите на проектно-базираното обучение на учениците може да се възлагат изследователски задачи с по-продължителен срок за самостоятелно изпълнение или за работа в екип.

(4) Когато изпълнението на задачите по ал. 1 или по ал. 3 се проверява чрез индивидуално или групово изпитване, се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите



3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: през годината
Отговорник: преподавателите

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: през годината
Отговорник: преподавателите

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: през годината
Отговорник: преподавателите

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: през годината
Отговорник: директора, зам.-директори

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: през годината
Отговорник: преподавателите, директора, зам.-директори

Дейност 2: Оценяване и самооценяване.

3.2.1. Запознаване и спазване на измененията по Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДВ, бр. 74 от 2016 г.),



влизаща в сила от 01.09.2023 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: м. септември

Отговорник: зам.-директорите по УД

3.2.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.

Срок: м. октомври

Отговорник: директора

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: през I срок

Отговорник: директора, зам.-директори

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: м. октомври

Отговорник: класните ръководители

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: м. септември

Отговорник: класните ръководители

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: м. юни

Отговорник: ЗДУД

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно изменение и допълнение на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване



на резултатите от обучението на учениците (ДВ, бр. 74 от 2016 г.), влизаща в сила от 01.09.2023 г.

Срок: през годината

Отговорник: зам.-директорите

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител.

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите



3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители, уч. психолог

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: през годината

Отговорник: директора

3.3.7. Участие в ритуализация на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители



3.4.4. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: м. октомври
Отговорник: директора

Дейност 5: Надграждане на знания и умения.

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: през годината
Отговорник: учителите

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: през годината
Отговорник: учителите

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти (*в зависимост от проектите, които се изпълняват в училище*)

Срок: през годината
Отговорник: директора, зам.-директори

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения.

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови:
 - за придобиване на следдипломна квалификация;
 - за придобиване на ПКС и др.

Срок: през годината
Отговорник: директора



3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призъори на състезания, олимпиади и др.

Срок: през годината
Отговорник: директора

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: през годината
Отговорник: директора

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: м. октомври - ноември
Отговорник: класните ръководители

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: през годината
Отговорник: учителите



4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: м. октомври

Отговорник: учителите, зам.-директорите

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на Комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: м. октомври

Отговорник: зам.-директорите, педаг. съветник, уч. психолог

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- на ниво паралелки;
- чрез формите на ученическото самоуправление;
- чрез изяви в училищните медии;
- чрез проекти и програми;
- чрез съдействие от компетентни органи;
- чрез партньорство с институции.

Срок: през годината

Отговорник: педагогически съветник, класните р-ли, уч. психолог

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: през годината

Отговорник: педагогически съветник



4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им:

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: през годината

Отговорник: педагогически съветник

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- здравни беседи;
- дискусии с представители на здравни организации;
- обучения;
- състезания.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители, мед. лице

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- хепънинги;
- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-градина и др.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности по наредба за изменение и допълнение на Наредба № 13 от 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (ДВ, бр. 80 от 2016 г.), влизаща в сила от 01.09.2023 г.

- Занимания и дейности в часа на класа, свързани с приложение № 5 към чл. 11, ал. 3 "Рамкови изисквания при организиране на часа на класа", влизаща в сила от 01.09.2023 г.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.



Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители, учители в НЕ, учители в ГЦОУД

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали;
- Химн на училището.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители, директора

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: м. ноември

Отговорник: директора

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: през годината

Отговорник: директора

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: през годината

Отговорник: директора



5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

Срок: през годината

Отговорник: директора

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности:

- коледни конкурси;
- празници на книгата;
- училищни изложби;
- форуми за превенция на агресията и насилието;
- дарения за деца в тежко социално положение;
- училищен базар.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

Дейност 2: Външно партньорство.

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

Срок: през годината

Отговорник: директора

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: м. октомври

Отговорник: директора