



STELIYAN
IVANOV

Digitally signed by
STELIYAN IVANOV
TOTEV
Date: 2026.09.11
17:33:34 +03'00'

УТВЪРЖДАВАМ:TOTEV.....

Директор: СТЕЛИЯН ТОТЕВ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ГРАД ДУЛОВО, ОБЛАСТ СИЛИСТРА през учебната 2026/2027 година

Годишният план за дейността е приет с Протокол № 6/11.09.2026 г. на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № ПД-02-725/11.09.2026 г. на директора на училището.

✓ Средно училище „Васил Левски“ е неспециализирано, средишно общинско училище.

✓ В училището се обучават 931 ученици от I до XII клас през учебната 2026/2027 година.

✓ Степен на образование: средна; етап: първи гимназиален (VIII–X клас).

I. Учениците в VIII клас се обучават в три профилирани паралелки:

1. профил „Природни науки“ без интензивно и без разширено изучаване на чужд език – VIII б клас;

2. профил „Природни науки“ без интензивно и без разширено изучаване на чужд език – VIII в клас;

3. профил „Хуманитарни науки“ с разширено изучаване на немски език – VIII „а“;



II. Учениците в IX клас се обучават в две профилирани и една професионална паралелка:

1. профил „Хуманитарни науки“ с разширено изучаване на немски език – 1 паралелка;

2. профил „Природни науки“ без интензивно и без разширено изучаване на чужд език – 1 паралелка;

3. професия „Приложен програмист“ без разширено изучаване на чужд език – 1 паралелка;

III. Учениците в X клас се обучават в три профилирани и една професионална паралелка:

1. профил „Хуманитарни науки“ с разширено изучаване на немски език – 1 паралелка;

2. профил „Природни науки“ без интензивно и без разширено изучаване на чужд език – 2 паралелки;

3. професия „Приложен програмист“ с разширено изучаване на английски език – 1 паралелка;

✓ **Степен на образование: средна; етап: втори гимназиален (XI–XII клас).**

IV. Учениците в XI клас се обучават в три профилирани и една професионална паралелка:

1. профил „Хуманитарни науки“ с разширено изучаване на немски език – 1 паралелка;

2. профил „Природни науки“ без интензивно и без разширено изучаване на чужд език – 2 паралелки;

3. професия „Приложен програмист“ с разширено изучаване на английски език – 1 паралелка.

V. Учениците в XII клас се обучават в три профилирани и една професионална паралелка:

1. профил „Хуманитарни науки“ с разширено изучаване на немски език – 1 паралелка;

2. профил „Природни науки“ без интензивно и без разширено изучаване на чужд език – 2 паралелки;

3. професия „Приложен програмист“ с разширено изучаване на английски език – 1 паралелка.

За учениците от начален етап се организира целодневна организация на учебния ден при условията и по реда на чл. 19 и чл. 20 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. За учениците от прогимназиален етап групи за целодневна организация се



формират съобразно държавния образователен стандарт, заявените потребности и възможностите на училището.

✓ В училището се обучават ученици със специални образователни потребности, за които се осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно индивидуалните им потребности;

✓ Училищната общност се характеризира с културно и етническо многообразие, което се отчита при планирането на дейностите за приобщаване, интеркултурно образование и равен достъп;

✓ Училищната общност функционира в партньорство с Обществения съвет, Ученическия съвет, родителите, други образователни институции и компетентните местни структури;

✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; всички преподаватели са с необходимата професионална квалификация и образователен ценз; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители.

✓ Приоритет е овладяването на български език и намаляване дела на преждевременно отпадналите от училище.

✓ Физическата среда в СУ „Васил Левски“ осигурява условия за съвременно обучение. Училищната сграда е основно обновена през 2019 г. по проект за енергийна ефективност. През 2026 г. е изграден и въведен в експлоатация училищен STEM център „Натура Динамика“. Библиотечно-информационното обслужване се осъществява чрез самостоятелна училищна библиотека с информационен център.

✓ Спортната база се състои от 2 спортни зали, площадка за спортни дейности на открито, спортна площадка за дейности на открито за учениците от начален етап и стрийт-фитнес площадка.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1: Изграждане и прилагане на училищна система за управление на качеството на образованието.

1.1. Анализират се националните и европейските образователни политики и на резултатите от дейността на училището с цел актуализиране на училищните приоритети, цели и мерки. Повишаване на квалификацията на ръководния екип за ефективно управление на промяната и качеството.



Срок: м. септември

Отговорник: директорът

1.2. Актуализиране на вътрешните актове на училището в съответствие с действащата нормативна уредба.

Срок: 20.09.2026 г.

Отговорник: директор, зам.-директори

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на действащите изисквания на МОН при планиране и организиране на образователния процес, включително при изготвянето на годишните тематични разпределения и планове на класните ръководители.

- Разработване и прилагане на общи и специфични училищни критерии и механизми за качество.

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие с чл. 19 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, стратегията и спецификата на училището.

- Изграждане на училищни екипи за:

- ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
- ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ развитие на училищната общност.

Срок: през годината

Отговорник: ръководството

1.4. Изпълнение на план за обучение и усвояване на българския език.

Срок: през годината

Отговорник: ръководството, МО по БЕЛ, МО на учителите в НЕ

- Участие в традиционен регионален конкурс за детска книжка за ученици от начална степен на образование.

- Национален маратон на четенето (април 2027 г.).

- Национална седмица на четенето.

- Инициативи „Подарък за училищната библиотека“.

- Публични четения „Най-обичам“.



- Участие в регионален конкурс за ученици от III и IV клас „Писмо до моя любим литературен герой“ – м. III–IV.2027 г.

1.5. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Срок: м. октомври

Отговорник: директорът

Дейност 2: Финансово и ресурсно осигуряване на дейността.

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: 02.10.2026 г.

Отговорници: директорът и заместник-директорите

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: през годината

Отговорници: директорът и заместник-директорите

2.3. Осигуряване на законосъобразно, ефективно, икономично, ефикасно и прозрачно управление на бюджета и имуществото на училището при спазване на принципите на финансовото управление и контрол.

Срок: през годината

Отговорници: директорът и главният счетоводител

Финансово обезпечаване: Дейностите по плана се финансират в рамките на утвърдения делегиран бюджет на училището, по национални и европейски програми и проекти, чрез целеви средства и други законосъобразни източници, при спазване на принципите за ефективност, прозрачност и отчетност.

Разходите се планират, извършват и отчитат при спазване на Закона за предучилищното и училищното образование, нормативните актове за финансиране на институциите и утвърдените правила на системата за финансово управление и контрол.

Дейност 3. Квалификация.

3.1. Прилагане на изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.



Срок: 02.10.2026 г.

Отговорници: директорът и заместник-директорите

3.2. Изготвяне на план и правила за квалификационната дейност; организиране, провеждане, документиране и отчитане на вътрешноинституционалната и външната квалификация на педагогическите специалисти.

Срок: 02.10.2026 г.

Отговорник: комисията по квалификационната дейност

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: през годината

Отговорник: ръководството

3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: през годината

Отговорник: директорът

3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: през годината

Отговорници: директорът, заместник-директорите и председателите на методическите обединения

3.6. Повишаване на квалификацията на учителите за повишаване на равнището на грамотност.

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/:

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота.

Срок: м. ноември

Отговорници: директорът и главният счетоводител

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток.



Срок: през годината

Отговорник: зам.-директорите, библиотекар

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: през годината

Отговорник: зам.-директорите

4.4. Осъществяване на текущ контрол за правилното и своевременно водене на задължителната училищна документация.

Срок: през годината

Отговорник: ръководството

4.5. Водене, съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и утвърдените вътрешни правила.

Срок: през годината

Отговорник: зам.-директорите, ЗАС, Комисия за архив

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: м. октомври

Отговорник: директорът

5.2. Правилник за вземане на управленски решения.

Срок: м. октомври

Отговорник: директорът

5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: м. октомври

Отговорник: директорът

5.4. Актуализиране на показателите и критериите за оценяване на резултатите от труда на педагогическия и непедагогическия персонал.

Срок: м. октомври

Отговорници: директорът, синдикалните председатели и председателите на методическите обединения



5.5. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: през годината

Отговорник: класни ръководители, зам. директорите

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране и приобщаване на ученика към училищната среда.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика.

2.1.1. Осигуряване на безопасна, достъпна и подкрепяща физическа и информационна среда, достъп до училищните учебни планове и библиотечно-информационно обслужване и условия за интерактивно и дигитално подпомогнато учене.

Срок: м. октомври.

Отговорник: зам.-директорите

2.1.2. Организиране на дейността на Групата по условия на труд и актуализиране на вътрешните правила, отговорностите и мерките за предотвратяване и ограничаване на рисковете за здравето и безопасността.

Срок: м. октомври

Отговорник: зам.-директорите

2.1.3. Регламентиране на условията и реда за записване на ученици и за промяна на формата на обучение съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Срок: май 2027 г.

Отговорник: зам.-директорите

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: зам.-директорите

Отговорник: класни ръководители, уч. психолог



2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: през годината

Отговорник: ръководството

2.1.6. Създаване на условия за гъвкаво прилагане и адаптиране на методите на преподаване с оглед постигане на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: през годината

Отговорник: ръководството

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за образователно приобщаване и социализация на учениците, за които българският език не е майчин, и за превенция на отсъствията и преждевременното напускане на училище.

Срок: 29.09.2026 г.

Отговорник: учители, уч. психолог

2.2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родителите и обществеността за ползите от приобщаващото образование и за осигуряването на равен достъп на учениците със специални образователни потребности, с хронични заболявания, в риск и от уязвими групи.

Срок: през годината

Отговорник: ръководството,

кл. ръководители

2.2.1.2. Целенасочена работа с родителите за повишаване на ангажираността им към образованието и развитието на учениците.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

2.2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи, предразсъдъци и дискриминационни нагласи.

Срок: през годината

Отговорник: класни ръководители, уч. психолог



2.2.1.4. Провеждане на информационни кампании за привличане на млади хора като доброволци за работа с деца в риск от отпадане или отпаднали от образователната система.

Срок: през годината

Отговорник: класни ръководители, педаг. съветник

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за ученици, за които българският език не е майчин.

Срок: през годината

Отговорник: класни ръководители, МО по БЕЛ, МО на учителите в НЕ

2.2.1.6. Организиране на занимания по интереси, отдих и спорт в интеркултурна образователна среда, която насърчава взаимното уважение и съхраняването на културното многообразие.

Срок: през годината

Отговорник: учители в НЕ, учители в ГЦОУД

2.2.1.7. Прилагане на училищен механизъм за ранно идентифициране, проследяване и подкрепа на учениците в риск.

Срок: през годината

Отговорник: педагогически съветник

2.2.1.8. Допълнителна подкрепа и целенасочена работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от уязвими групи, застрашени от отпадане или преждевременно напускане на училище.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители, уч. психолог

2.2.1.9. Създаване на условия за развитие и изява на способностите на учениците със специални образователни потребности и с увреждания чрез участие в училищни и партньорски образователни, културни и творчески дейности.

Срок: през годината

Отговорник: зам.-директорите



2.2.1.10. Поддържане и защита на информацията за учениците в риск от отпадане и преждевременно напускане; планиране и документиране на предприетите мерки при спазване на правилата за защита на личните данни.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

2.2.1.11. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за управление на конфликти, превенция на агресията и насилието и ефективно педагогическо консултиране.

Срок: през годината

Отговорник: педаг. съветник, зам.-директорите

2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;

✓ Осигуряване на професионално информиране, консултиране и ориентиране чрез партньорство с компетентни институции и организации.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

2.2.2. Прилагане на училищен механизъм за превенция на насилието и тормоза и на правила и доказани стратегии за мирно разрешаване на конфликти.

Срок: месец ноември

Отговорник: педагогически съветник

2.2.3. Определяне на училищен координационен съвет за справяне с насилието и реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.

Срок: 29.09.2026 г.

Отговорник: зам.-директорите и педаг. съветник

2.2.4. Съвместна работа на училищния психолог, педагогическия съветник и класните ръководители по дейностите за превенция на насилието и тормоза, мотивация за учене и преодоляване на проблемното поведение.



Срок: през годината

Отговорник: уч. психолог, кл. ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители.

Срок: през годината

Отговорник: зам.-директорите, класни ръководители

2.2.6. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- Училищен сайт/ училищен вестник/ училищна фейсбук страница.

Срок: през годината

Отговорник: педагогически съветник

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователния процес чрез прилагане на ефективни подходи за преподаване, учене и оценяване, ориентирани към компетентностите и развитието на критическото мислене.

Дейност 1: Учебна дейност.

3.1.1. Разработване на годишни тематични разпределения, съобразени с държавните образователни стандарти, учебните програми и училищните учебни планове.

Срок: месец септември

Отговорник: преподавателите

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.1.3. Планиране и прилагане на диференциран и индивидуализиран подход спрямо потребностите и възможностите на учениците.



Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.1.4. Възлагане на задачи за самостоятелно писмено изпълнение извън учебния час и на изследователски задачи за проектно-базирано обучение при спазване на чл. 21а от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците:

(1) За усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения преподаващият учител може да поставя на учениците задачи за самостоятелното писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците.

(2) В зависимост от обхвата поставените задачи за самостоятелно писмено изпълнение могат да бъдат за цялата паралелка, за група ученици или за отделен ученик.

(3) За целите на проектно-базираното обучение на учениците може да се възлагат изследователски задачи с по-продължителен срок за самостоятелно изпълнение или за работа в екип.

(4) Когато изпълнението на задачите по ал. 1 или по ал. 3 се проверява чрез индивидуално или групово изпитване, се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите



3.1.7. Активно включване на учениците в отделните етапи на урока, стимулиране на познавателния им интерес и формиране на умения за аргументирана позиция и нейната защита.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.1.8. Разработване и прилагане на система за квалификация на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и дигитални образователни ресурси.

Срок: през годината

Отговорници: директорът и заместник-директорите

3.1.9. Разработване и използване на електронни и мултимедийни ресурси и интерактивни подходи за формиране на трайни знания, практически умения, самостоятелност и отговорност за ученето.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите, директора, зам.-директори

Дейност 2: Оценяване и самооценяване.

3.2.1. Прилагане на действащите изисквания на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: м. септември

Отговорник: зам.-директорите по УД

3.2.2. Повишаване на квалификацията на учителите в областта на оценяването: разработване и използване на инструменти за проверка и оценка, тестово изпитване, формиране на оценка и прилагане на разнообразни форми за проследяване на напредъка.

Срок: м. октомври

Отговорник: директорът

3.2.3. Разработване и прилагане на общи училищни правила и добри практики за оценяване по учебни предмети и запознаване на учениците и родителите с тях.

Срок: през I срок



Отговорници: директорът и заместник-директорите

3.2.4. Запознаване на учениците и родителите с начините и критериите за оценяване в началото на учебната година.

Срок: м. октомври

Отговорник: класните ръководители

3.2.5. Изготвяне и своевременно оповестяване на график за класните и контролните работи при спазване на изискванията на Наредба № 11 от 01.09.2016 г.

Срок: м. септември

Отговорник: класните ръководители

3.2.6. Анализиране и визуализиране на резултатите от НВО и ДЗИ на училищно равнище с цел планиране на мерки за повишаване качеството на образованието.

Срок: м. юни

Отговорник: ЗДУД

3.2.7. Осъществяване на текущ контрол за ритмичност, обективност и прозрачност на оценяването съгласно Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: през годината

Отговорник: зам.-директорите

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.2.9. Предварително разясняване на учениците на организацията, критериите и начина на оценяване при индивидуални и групови изпитвания.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите



Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения между ученици, педагогически специалисти и останалите участници в училищната общност.

3.3.1. Изграждане и прилагане на училищни политики за подкрепа за личностно развитие в партньорство с институциите и услугите в системата за подкрепа на децата и учениците.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.3.5. Обсъждане на въпроси, свързани с училищния живот, чрез формите на ученическото самоуправление.

Срок: през годината

Отговорник: класни ръководители, уч. психолог

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: през годината

Отговорник: директорът



3.3.7. Участие в ритуализация на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на националните външни оценявания и държавните зрелостни изпити съгласно утвърдените от министъра на образованието и науката графици и правила.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.4.2. Организиране на допълнително обучение за ученици с образователни дефицити и обучителни трудности при условията и по реда на действащата нормативна уредба и заповедите на директора.

Срок: през годината

Отговорник: преподавателите

3.4.3. Преустановяване на обучението по индивидуална учебна програма и преминаване към обучение по съответната обща учебна програма след установяване на постигнатите резултати и решение на екипа за подкрепа за личностно развитие по нормативно установения ред.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

3.4.4. Актуализиране и изпълнение на училищната програма за превенция на ранното напускане на училище.

Срок: м. октомври

Отговорници: директорът и екипът за обхват и задържане на учениците

Дейност 5: Надграждане на знания и умения.

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.



Срок: през годината

Отговорник: учителите

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: през годината

Отговорник: учителите

3.5.3. Сформиране на екипи за разработване и изпълнение на проекти и национални програми съобразно конкретните условия за кандидатстване и изпълнение.

Срок: през годината

Отговорници: директорът и заместник-директорите

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения.

3.6.1. Прилагане на система за мотивация, квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на организационни и финансови условия за повишаване на квалификацията, включително за:

- за придобиване на следдипломна квалификация;
- за придобиване на ПКС и др.

Срок: през годината

Отговорник: директорът

3.6.2. Мотивиране и подкрепа на учителите, които подготвят ученици с високи постижения в състезания, олимпиади и конкурси.

Срок: през годината

Отговорник: директорът



ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Разработване и изпълнение на план за възпитателните дейности в партньорство с Ученическия съвет и родителите.

Срок: през годината

Отговорник: директорът

4.1.2. Разработване и прилагане на мерки за приобщаване, задържане, възпитание и развитие на учениците, съобразени с техните потребности, способности и интереси.

Срок: м. октомври - ноември

Отговорник: класните ръководители

4.1.3. Изграждане на подкрепяща училищна среда без насилие, тормоз и дискриминация и осигуряване на индивидуално консултиране при необходимост.

Срок: през годината

Отговорник: учителите

4.1.4. Организиране на занимания по интереси и извънкласни и извънучилищни дейности за развитие на ключовите компетентности.

Срок: м. октомври

Отговорник: учителите, зам.-директорите

4.1.5. Разработване и изпълнение на план за дейността на Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на Комисията;

- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: м. октомври

Отговорник: зам.-директорите, педаг. съветник, уч. психолог



Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище:

- на ниво паралелки;
- чрез формите на ученическото самоуправление;
- чрез изяви в училищните медии;
- чрез проекти и програми;
- чрез съдействие от компетентни органи;
- чрез партньорство с институции.

Срок: през годината

Отговорник: педагогически съветник, класните р-ли, уч. психолог

4.2.2. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, включително чрез:

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: през годината

Отговорник: педагогически съветник

4.2.3. Ранно идентифициране на ученици в риск и предприемане на координирани мерки за работа с тях и техните родители:

- Проучване на образователните и социалните потребности на учениците чрез подходящи педагогически и психологически методи при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Срок: през годината

Отговорник: педагогически съветник



4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- здравни беседи;
- дискусии с представители на здравни организации;
- обучения;
- състезания.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители, мед. лице

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- хепънинги;
- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-градина и др.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности съгласно Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

- Занимания и дейности в часа на класа съобразно рамковите изисквания по приложение № 5 към чл. 11, ал. 3 от Наредба № 13 от 21.09.2016 г.

- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.

- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: през годината

Отговорник: кл. ръководители, учители в НЕ, учители в ГЦОУД

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали;
- Химн на училището.



Срок: през годината

Отговорници: класните ръководители и директорът

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество.
Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.

5.1.1. Създаване на условия за подкрепа на млади и новоназначени учители чрез система за наставничество.

Срок: м. ноември

Отговорник: директорът

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: през годината

Отговорник: директорът

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: през годината

Отговорник: директорът

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

Срок: през годината

Отговорник: директорът



5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности:

- коледни конкурси;
- празници на книгата;
- училищни изложби;
- форуми за превенция на агресията и насилието;
- дарения за деца в тежко социално положение;
- училищен базар.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

5.1.6. Провеждане на разяснителни срещи с родителите за достъпа до информация и училищна документация и за правата и задълженията на учениците и родителите по Закона за предучилищното и училищното образование и вътрешните правила на училището.

Срок: през годината

Отговорник: класните ръководители

Дейност 2: Външно партньорство.

5.2.1. Взаимодействие с Държавната агенция за закрила на детето, отдел „Закрила на детето“, органите на МВР, общината и други компетентни институции.

Срок: през годината

Отговорник: директорът

5.2.2. Представяне на стратегията за развитие на училището пред родителската общност; провеждане на разяснителна кампания за държавния и училищния план-прием и включване на родителите в обсъждането на училищните приоритети.

Срок: м. октомври

Отговорник: директорът

Забележка: Планът се актуализира при изменение на приложимата нормативна уредба, при промяна на фактическите обстоятелства или по решение на Педагогическия съвет.