



STELIYAN
IVANOV

Digitally signed by
STELIYAN IVANOV
TOTEV

УТВЪРДИЛ:

TOTEV

Date: 2026.09.11
14:03:01 +03'00'

Директор Стелиян Тотев

П Л А Н

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

Настоящият план е приет с Протокол № 6/11.09.2026 г. на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № ПД-02-742/11.09.2026 г. на директора на Средно училище „Васил Левски“ – гр. Дулово.

Планът е разработен в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за обучението и инструктажа по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

1. Да се извърши цялостен преглед на училищната сграда, прилежащите площи, покрива, улиците, водосточните тръби, вратите, прозорците и външните стълби и подходи.

Отговорници: директорът, ЗДАСД и общият работник – поддръжка; срок: м. X.2026 г.

2. Да се отстранят установените повреди по вратите и прозорците и да се възстановят счупените или липсващите остъклявания.

Отговорник: общият работник – поддръжка;
срок: м. IX–X.2026 г.

3. Да се отстранят установените течове от покрива и да се почистят улиците и водосточните тръби.

Отговорник: общият работник – поддръжка;
срок: м. IX–X.2026 г.



СУ „Васил Левски“

7650 гр. Дулово, обл. Силистра, ул. „Кирил и Методий“ № 11,
тел.0864/ 22274; su-dulovo.com; e-mail; info-1900301@edu.mon.bg

4. Да се проверят дъждовната и канализационната система и да се почистят шахтите и отводнителните съоръжения.

Отговорници: общият работник – поддръжка и лицето, обслужващо отоплителната инсталация (огняр); срок: м. IX–X.2026 г.

5. Да се топлоизолират откритите и застрашените от замръзване части на водопроводната инсталация.

Отговорници: общият работник – поддръжка и огняр; срок: м. IX–X.2026 г.

6. Да се провери защитата на водоснабдителната система от замръзване, повреди и вторично замърсяване и при необходимост да се предприемат коригиращи действия.

Отговорници: общият работник – поддръжка и огняр; срок: м. IX–X.2026 г.

7. Да се извърши техническа проверка на водопроводната мрежа и да се отстранят установените неизправности.

Отговорници: общият работник – поддръжка и огняр; срок: м. IX–X.2026 г.

8. Да се осигурят достатъчни количества подходящи материали против заледряване за обработване на входовете, стълбищата, тротоарите, пътеките и основните маршрути за придвижване в училищния двор.

Отговорник: домакинът; срок: м. XI.2026 г. и текущо при необходимост.

9. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за безопасна работа наличните ръчни средства за снегочистване.

Отговорници: работниците по поддръжката; срок: м. XI.2026 г.

10. Да се проверят наличността и изправността на снегочистващите съоръжения, помощните средства и личните предпазни средства и износените да се подменят.

Отговорници: ЗДАСД и работниците по поддръжката; срок: м. XI.2026 г.

11. Да се осигурят необходимите лопати, стъргалки и други подходящи пособия за своевременно и безопасно снегочистване.

Отговорник: домакинът; срок: м. XI.2026 г.

12. Да се изготви график за снегочистване и обработване срещу заледряване, като се определят участъците, отговорните лица и редът за контрол.

Отговорник: ЗДАСД; срок: м. XI.2026 г.

13. При снеговалеж или заледряване дежурният представител на ръководството незабавно уведомява ЗДАСД и организира обезопасяването на входовете и основните маршрути за придвижване съгласно утвърдения график.

Отговорници: дежурният представител на ръководството и ЗДАСД; срок: при необходимост.

14. Да се проведе извънреден инструктаж на работниците и служителите за специфичните рискове и безопасната работа при зимни условия, който да се документира по установения ред.

Отговорници: директорът и определеното длъжностно лице по ЗБУТ; срок: до 11.11.2026 г. и при промяна на условията.



СУ „Васил Левски“

7650 гр. Дулово, обл. Силистра, ул. „Кирил и Методий“ № 11,
тел.0864/ 22274; su-dulovo.com; e-mail; info-1900301@edu.mon.bg

15. Класните ръководители да провеждат инструктаж на учениците за безопасно придвижване, поведение при снеговалеж и заледяване и действия при усложнена зимна обстановка, като го отразяват в съответната училищна документация.

Отговорници: класните ръководители; срок: в началото на зимния сезон и при необходимост.

16. При опасни метеорологични явления или аварийна ситуация да се действа съгласно училищните планове за защита при бедствия, пожарна безопасност и евакуация; да се ограничи достъпът до опасните участъци и своевременно да се уведомят телефон 112, общинската администрация и компетентните органи.

Отговорник: директорът; срок: незабавно при възникване на ситуацията.

17. Местата за съхранение на твърди горими материали и горими течности да бъдат определени, обозначени и обезопасени при спазване на изискванията за пожарна безопасност.

Отговорници: ЗДАСД, общият работник – поддръжка и огнярят; срок: м. IX–X.2026 г. и текущ контрол.

18. Да се осигури проверка и техническо обслужване на пожарогасителите и другите противопожарни съоръжения; пожарните кранове, хидрантите и достъпът до тях да се поддържат изправни и защитени от замръзване.

Отговорници: ЗДАСД и обслужващата компетентна фирма; срок: преди отоплителния сезон и съгласно сроковете за периодичен контрол.

19. Да се определят конкретни мерки за пожарна безопасност през отоплителния сезон и да се контролира изпълнението им.

Отговорник: ЗДАСД; срок: преди началото на отоплителния сезон и текущо.

20. Отоплителните и електронагревателните уреди и захранващите ги електрически инсталации да бъдат проверени от компетентни лица; резултатите и предприетите мерки да се документират.

Отговорници: директорът и ЗДАСД; срок: м. X.2026 г. и съгласно установената периодичност.

21. Да се извършат необходимите профилактика, почистване и ремонт на отоплителните съоръжения преди въвеждането им в експлоатация.

Отговорници: ЗДАСД, общият работник – поддръжка и огнярят; срок: м. IX–X.2026 г.

22. Да се осигури своевременно необходимото гориво за отоплителния сезон при спазване на правилата за възлагане, приемане, съхранение, отчетност и пожарна безопасност.

Отговорници: директорът, ЗДАСД и домакинът; срок: м. X.2026 г. и текущо според потреблението.

23. Режимът на работа на отоплителната инсталация извън учебно време да се определя от ЗДАСД съобразно техническите инструкции на производителя, външните температури и необходимостта от защита срещу замръзване. Не се допуска самоволна промяна на настройките или работа извън допустимите експлоатационни параметри.

Отговорници: ЗДАСД и огнярят; срок: през целия отоплителен сезон.



СУ „Васил Левски“

7650 гр. Дулово, обл. Силистра, ул. „Кирил и Методий“ № 11,
тел.0864/ 22274; su-dulovo.com; e-mail; info-1900301@edu.mon.bg

Финансово обезпечаване: Дейностите се финансират в рамките на утвърдения делегиран бюджет на училището, по национални и европейски програми и проекти, чрез целеви средства и други законосъобразни източници, при спазване на принципите за ефективност, прозрачност и отчетност.

Контролът по изпълнението на плана се осъществява от директора и ЗДАСД. За извършените проверки, инструктажи, ремонти и техническо обслужване се съхраняват съответните протоколи, дневници и отчетни документи.

С настоящия план да бъдат запознати срещу подпис всички определени отговорни лица.
Отговорник: директорът; срок: до 11.11.2026 г.

Изготвил:

Г. Незир – ЗДАСД